



DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE ET DE MATERIEL POUR PARTICULIER

La demande doit être déposée en mairie un mois avant l'évènement

DEMANDEUR

Nom Prénom :

- téléphonique :

- mail :

EVENEMENT

Objet :

Date de la manifestation :

Horaires :

SALLE RÉSERVÉE

Mousker cuisine

Club House

Date de demande de prêt de clés :

MATERIEL A DISPOSITION

Mousker :

- 20 tables rondes en plastique diam. 1,52 m

- 30 tables rectangulaires 1,83 x 0,76 m

- 200 chaises bleues

- 1 vidéoprojecteur (merci de demander la télécommande au verso) + 1 écran

Club House :

- 10 tables en plastique de 1,80 m x 0,75 m

- 65 chaises pliantes bleues

MATERIEL SUR DEMANDE préciser les quantités

Matériel pour particulier		Quantité souhaités
Podium (que pour la salle Mousker)	30 m ²	
Table en bois 2,20 m x 0,70 m	16	
Banc en bois 2,20 m	32	

Un état des lieux des salles et un inventaire du matériel sera fait avant et après la location sur rendez-vous
Tout matériel perdu sera facturé. La salle est mise à disposition sans technicien.

Observations :

Le
Signature