



DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE ET DE MATERIEL POUR ASSOCIATION

La demande doit être déposée en mairie un mois avant l'évènement

DEMANDEUR :

Nom association :

Nom du responsable :

Coordonnées :

- téléphonique :

- mail :

MANIFESTATION

Objet :

Date de la manifestation :

Horaires :

SALLE RÉSERVÉE

- Mousker Gde salle Petite salle Cuisine
 Méaban
 Club House

Date de demande de prêt de clés :

MATERIEL A DISPOSITION

Mousker :

- 20 tables rondes en plastique diam. 1,52 m
- 30 tables rectangulaires 1,83 x 0,76 m
- 200 chaises bleues
- 1 vidéoprojecteur (merci de demander la télécommande au verso) + 1 écran

Méaban :

- 10 tables en plastique de 1,80 m x 0,75 m
- 30 chaises pliantes noires

Club House :

- 10 tables en plastique de 1,80 m x 0,75 m
- 65 chaises pliantes bleues

MATERIEL SUR DEMANDE préciser les quantités

Matériel pour association	Disponible	Quantité souhaitée
Podium (que pour la salle Mousker)	30 m ²	
Table en bois 2,20 m x 0,70 m	16	
Banc en bois 2,20 m	32	
Petite table métallique	2	
Grande table métallique	2	
Grilles d'exposition (1 m x 2 m)	30	
Cimaise (<i>Barres et crochets</i>)		
Chevalet	7	
Barrières de police	50	
Barnum 5 m x 8 m	2	
Eclairage chapiteau	2	
Coffret électrique noir triphasé 63 A avec 2 prises tri 32 A + 6 prises mono	1	
Coffret électrique gris triphasé 32 A avec 3 prises tri + 3 prises mono	2	
Coffret électrique gris triphasé 20 A avec 6 prises mono	1	
Coffret électrique gris monophasé 16 A avec 6 prises mono	3	
Adaptateurs Camping Fiche Industrielle vers Prise Femelle domestique	6	
Enrouleur de chantier 40 m + 4 prises 16 A	2	
Sono portable : baffe, micro, pied	1	
Ecran vidéo portable	1	
Vidéoprojecteur portable	1	

Un état des lieux et inventaire du matériel sera fait avant et après la location sur rendez-vous.

Tout matériel perdu sera facturé. La salle est mise à disposition sans technicien.

Le
Signature

Cadre réservé Mairie :

besoin en matériel commune extérieure